

## Assistante(e) Méthodes (H/F)

---

*Westlake Plastics Europe (WPE) est depuis 1989 leader dans la distribution en Europe de polymères, principalement utilisés par l'industrie orthopédique. En pleine expansion, notre PME s'est aujourd'hui spécialisée dans la fabrication de dispositifs médicaux (implants chirurgicaux, instruments, conteneurs de stérilisation, ...) en sous-traitance de certains fabricants. Intervenant dans la fabrication de dispositifs médicaux, nous sommes certifiés ISO 9001 et ISO 13485.*

Vous désirez intégrer une entreprise innovante en pleine expansion ?  
Rejoignez-nous !

### Assistant Méthodes (H/F)

Rattaché(e) au Responsable Méthodes, et intégré(e) à l'équipe composée de 4 personnes, l'Assistant(e) Méthodes assiste les Techniciens méthodes en réalisant la préparation administrative des dossiers de production avant lancement en fabrication.

A ce titre, les missions principales sont les suivantes :

- Préparation des dossiers de lancement de fabrication en éditant les bons de travail, gammes de contrôle et plan des dossiers à lancer en fabrication, et en mettant à jour les gammes de contrôle si besoin,
- Suivi et coordination du dossier auprès des services concernés pour préparation des nomenclatures et planification,
- Gestion et suivi administratif :
  - o Assurer l'enregistrement de toutes les fabrications lancées
  - o Assurer et gérer la sauvegarde des données (fiche techniques/ outils/ contrôle ...)
- Après formation, créer les codes de références traçabilité dans Mastercam.

Suivant le profil du candidat, l'assistant méthodes pourra être amené, sur des dossiers particuliers et en plus de ses missions, à intervenir sur des montages de reprise en réalisant des opérations de dessin industriel et de programmation sur Mastercam.

Pour cela, l'assistant bureau des méthodes est en relation permanente avec les différents services de l'entreprise (Production, Administration des Ventes, ...).

#### **Profil :**

Diplômé(e) d'un Bac ou Bac+2 (BTS productique, usinage, ...), ou ayant une 1ere expérience sur un poste similaire, vous justifiez d'une bonne maîtrise de la lecture de plans techniques et d'Excel.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur dans votre travail, votre concentration, votre sens de l'organisation et votre goût pour le travail en équipe.

Date de démarrage : poste à pourvoir dès que possible

Rémunération : à définir suivant profil.

### **En rejoignant Westlake :**

Vous intégrez une entreprise à taille humaine où vous mettez votre expertise au service de la santé.  
Vous contribuez à des projets innovants en lien avec l'équipe méthodes et industrialisation.

Nous offrons un environnement de travail collaboratif au plus proche du terrain.

### **Ce qu'on vous propose ?**

- Une rémunération attractive selon le profil
- La participation aux bénéfices de l'entreprise
- Un dispositif d'Épargne salariale avec abondement annuel
- La participation à vos frais de repas

### **Vous êtes intéressé ? Concrètement, quelles sont nos étapes de recrutement ?**

1. Vous envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@wp-europe.com](mailto:recrutement@wp-europe.com),
2. Votre candidature est étudiée avec attention par notre équipe sourcing qui vous contacte sous 8 jours maximum pour un premier échange téléphonique si vous correspondez au profil recherché,
3. Si l'intérêt et la motivation se confirment, un entretien sur notre site de Tourcoing est planifié dans la foulée avec l'équipe Rh et votre futur manager,
4. Enfin ? Vous intégrez une équipe dynamique et engagée au service de la santé!

### **Pour postuler :**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@wp-europe.com](mailto:recrutement@wp-europe.com)  
En précisant la référence suivante en objet de votre email : **WPEAM/042026**